



# COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

(PROVINCIA DI CAMPOBASSO)

ORIGINALE

## Settore I - Affari Generali e Risorse Umane

Gestione giuridica ed economica del Personale

### DETERMINAZIONE

<b>Prog.Gen.</b>	<b>440</b>
<b>Data</b>	<b>17-12-2024</b>
Prog. Area	16

<b>OGGETTO:</b>	<b>SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO, DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CAT. D) PER IL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.-</b>
-----------------	---

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

RESPONSABILE AREA PRIMA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I° AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

**VISTO** il Decreto Sindacale n.4 del 18/01/2024, con il quale veniva conferita la Nomina di Elevata Qualificazione del Settore I°, Affari Generali e Risorse Umane, ad interim;

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 12/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato aggiornato il Piano triennale di Fabbisogno di Personale relativo al triennio 2024-2026, nel cui ambito è stata prevista, tra l'altro, per l'annualità 2024, l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Funzionario Tecnico, ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);

**VISTA** l'articolazione della Macrostruttura dell'Ente;

**RITENUTO** di dover procedere, in applicazione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la delibera sopra richiamata, al reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico, a tempo determinato, previa selezione per titoli prodotti dagli interessati e colloquio, in possesso dei prescritti requisiti di legge e regolamento;

**VISTO** il titolo I del vigente Regolamento stralcio per il reclutamento del personale approvato con deliberazione di giunta comunale n. 72 del 12/12/2024, all'art. 8 - "Procedure selettive per assunzioni a tempo determinato ed art 110 del D. Lgs. 267/200";

**DATO ATTO** che risultano rispettati, per come riportati nei provvedimenti di programmazione e di organizzazione adottati dall'Ente, i limiti di legge assunzionali previsti in materia e fermo restando l'obbligo di assolvimento di tutti gli adempimenti propedeutici prescritti dalle vigenti leggi per le assunzioni di personale;

**RICHIAMATO** l'art. 8 del surrichiamato regolamento, il quale prevede che fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi ex art.110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 possono essere conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, "*il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità delle materie oggetto dell'incarico*";

**RITENUTO**, quindi, di dover avviare apposita procedura di selezione pubblica per il reclutamento di n.1 Funzionario Tecnico, mediante selezione pubblica volta ad accertare in capo ai partecipanti alla selezione, il possesso dei requisiti di accesso e della professionalità richiesti per l'affidamento, ai sensi dell'art. 110 c. 2 TUEL, dell'incarico da ricoprire;

**CONSIDERATO** che la scelta del candidato è del Sindaco e che la selezione e valutazione dei candidati partecipanti è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di cui alla presente selezione;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'adozione del Piano integrato di Attività e Organizzazione - PIAO (art. 6, D. L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022) 2024-2026, all'interno del quale vi è anche la sezione relativa al piano della performance;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i. ed in particolare il comma 1-bis dell'art. 4 rubricato "*presentazione delle domande di ammissione*";
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del comune di Santa Croce di Magliano;
- il vigente CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 - Funzioni Locali;

**VISTO** il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal D. L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

**D E T E R M I N A**

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di indire selezione pubblica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, mediante procedura selettiva del curriculum e colloquio finalizzato ad accertare la preparazione ed esperienza professionale maturata in una o più materie oggetto dell'incarico, per un incarico a tempo pieno e determinato, per la durata massima fino alla scadenza del mandato del sindaco, di n. 1 Funzionario Tecnico;
3. Di adottare, a tal fine, apposito avviso pubblico, contenente in allegato il relativo schema di domanda, per come uniti al presente atto, sub "A" e "B";
4. Di disporre che il predetto avviso sia pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente - concorsi e selezioni, per quindici giorni nonché sul Portale Unico del reclutamento InPA nell'Albo pretorio on line ;
5. Di dare atto che l'affidamento dell'incarico di funzionario tecnico sarà effettuato con provvedimento del Sindaco a seguito dell'espletamento della procedura di cui all'art. 22 e ss. del vigente Regolamento per il reclutamento del personale e che lo stesso troverà copertura finanziaria nelle apposite disponibilità di missione e programmi del Bilancio pluriennale dell'Ente;
6. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
7. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line.

**IL RESPONSABILE**  
**Settore I - Affari Generali e Risorse Umane**  
**CARLO ROSATI**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*